

AI COMUNE DI TRIESTE  
VICESEGRETERIA GENERALE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
P.O. Benessere Organizzativo, Pari  
Opportunità, Organismi di Parità e  
Sorveglianza Sanitaria  
L.go Granatieri, 2- 34121 TRIESTE

Il/la sottoscritto/a

Cod.Fisc.  nato a

il  residente a

in via

in qualità di titolare/rappresentante legale della Impresa o Associazione

con riferimento alla fornitura/progetto

**ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la sua personale responsabilità,**

## DICHIARA

**in forma di**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

❖ **che i dati identificativi dell'associazione/impresa sono i seguenti:**

**SE ASSOCIAZIONE:** denominazione

referente iniziativa/progetto

N. Registro Associazioni

– di essere soggetto /di non essere soggetto (cancellare la voce che non interessa) ad IVA ai sensi di  (indicare la normativa di riferimento);

– di godere del seguente regime fiscale

- di non essere soggetto all'imposta di bollo ai sensi di  (indicare la normativa di riferimento);

**SE IMPRESA:** denominazione/ragione sociale (inserire denominazione esatta come da Registro Imprese)

N. Registro Imprese  N. REA

Codice Fiscale

Partita IVA

E-Mail

PEC

**DATI DELLA SEDE LEGALE**

Indirizzo

CAP

Comune

Prov.

❖ **che i dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che hanno capacità ad impegnare legalmente l'associazione/impresa sono i seguenti:**

a) Cognome e nome

Cod.Fisc.  nato/a a

il  residente a

in via , operante

in qualità di  (specificare ruolo e poteri);

b) Cognome e nome

Cod.Fisc.  nato/a a

il  residente a

in via , operante

in qualità di  (specificare ruolo e poteri);

❖ **al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dalla normativa in oggetto:**

l'attivazione del/i conto/i corrente/i dedicato/i alla gestione dei movimenti finanziari relativi alla fornitura/progetto di cui sopra a far data dal , presso la Banca

ovvero Poste Italiane S.p.a.

;

**OPPURE**

l'esistenza del/i conto/i corrente/i dedicato/i alla gestione dei movimenti finanziari relativi alla fornitura/  
progetto di cui sopra presso la Banca  ovvero  
Poste Italiane S.p.a.  ;

I dati identificativi del/i conto/i corrente/i sono i seguenti:

Banca (denominazione completa)

Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo)

Codice IBAN

Codici di riscontro: ABI  CAB  CIN

Intestatario del conto

Cod.Fisc.

I dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa o associazione sono delegati ad operare  
sul conto corrente dedicato sono i seguenti:

a) Cognome e nome

Cod.Fisc.  nato/a a

il  residente a

in via , operante

in qualità di  (specificare ruolo e poteri);

b) Cognome e nome

Cod.Fisc.  nato/a a

il  residente a

in via , operante

in qualità di  (specificare ruolo e poteri);

**in forma di**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in  
materia di documentazione amministrativa)

❖ **PUNTO I**

che non sussiste alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e dalla stipula dei relativi contratti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**OPPURE**

che sussiste/ono la seguente/le seguenti causa/e di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e dalla stipula dei relativi contratti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (specificare di seguito le cause ostative):


❖ **PUNTO 2**

che non sussiste incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 5, comma 2, lett. c) della L. 386/1990 e s.m.i.

❖ **PUNTO 3**

di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trieste che hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)

❖ **PUNTO 4**

di garantire quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali forniti dall'Amministrazione

**INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016**

Con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation -, il Comune di Trieste, titolare dei dati ai sensi del regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso. Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

**Oggetto del trattamento – Base Giuridica - Finalità**

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'Unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltreché alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a alla lett. z e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

### **Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'ente comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

### **Responsabili del trattamento**

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari in virtù di specifici accordi.

### **Conservazione dei dati**

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

### **Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;

- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

### **Responsabile della Protezione Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente è l'**Avvocato Michele Gorga** che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)

Il/La sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> esprime il consenso | <input type="checkbox"/> NON esprime il consenso al trattamento dei dati personali  |
| <input type="checkbox"/> esprime il consenso | <input type="checkbox"/> NON esprime il consenso alla comunicazione dei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa |

### **La presente dichiarazione deve essere firmata:**

- ✓ **con firma autografa, nel quale caso ai fini di validità della dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità**
- oppure**
- ✓ **con firma digitale**

Luogo e data di compilazione,

Firma del legale rappresentante  
(ovvero soggetto munito di apposita procura)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BELULLO ELISABETTA

CODICE FISCALE: BLLLBT60E44L424J

DATA FIRMA: 20/12/2021 15:24:55

IMPRONTA: 636E69A09A23DA0DA0E939568E6025BF7B23B3639E1ACC735A6A2002DD197220  
7B23B3639E1ACC735A6A2002DD197220B8AD6671228187FBE1CDCA5184D0F906  
B8AD6671228187FBE1CDCA5184D0F906296C7C6A17CE0853CC250576D9DEFF53  
296C7C6A17CE0853CC250576D9DEFF536122F438AFF664633118882E34B4B692